

Приказ № 33-1/ПД
по ГАПОУ СМПК

от «20» марта 2020 г.

« О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в удаленном режиме »

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.03.2020 г. № 340 и методических рекомендаций по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан

приказываю:

1. В связи с особыми обстоятельствами и для обеспечения реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 23 марта 2020 года до особого указания создать рабочую группу в составе:

- заместитель директора по УР Ванина Е.С.;
- заместитель директора по УМР Цой М.Х.;
- заместитель директора по ВР и Т Муратшин Е.З.;
- заместитель директора по ИКТ Хаертдинова Г.А.;
- заместитель директора по АХЧ Бикмаева Н. М.;
- заместитель директора по ГО ЧС Милованов П.Н.;
- начальник отдела кадров Исянгулова М.Ф.

2. Провести внеочередное заседание педагогического совета для информирования педагогических и административно-хозяйственных работников колледжа в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения 20.03.2020г. в 11:20 час. в актовом зале.

3. Рабочей группе переработать графики учебных процессов по специальностям и профессиям для формирования расписания в соответствии с учебными планами, реализуемыми в дистанционной форме в удаленном режиме .

Отв.: Ванина Е.С.

4. Разработать алгоритмы действий преподавателя, студентов, классных руководителей по прохождению обучения в дистанционной форме в удаленном режиме .

Отв.: Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Муратшин Е.З.

5. Использовать для образовательного процесса в дистанционной форме образовательный портал колледжа Moodle.mirsmrc.ru в соответствии с

электронным расписанием и рекомендациями, размещенными на официальном сайте колледжа mirsmpc.ru в разделе «Колледж».

Отв.: Хаертдинова Г.А.

6. Актуализировать задания практических и лабораторных работ, на учебную и производственную практику с учетом возможностей колледжа по формированию соответствующих компетенций в дистанционной форме в удаленном режиме .

Отв.: Ванина Е.С.

7. Проводить промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса по специальностям и профессиям в дистанционной форме в удаленном режиме .

Отв.: Ванина Е.С.

8. Организовать обучающие семинары для преподавателей по методике использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе 23.03.2020г. с 09:00 час.

Отв.: Цой М.Х.

9. Организовать ежедневный контроль и консультирование педагогических работников и обучающихся по реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв.: члены рабочей группы.

10. Организовать информирование родителей и законных представителей о переходе обучающихся на дистанционное обучение с обратной связью.

Отв.: Ванина Е.С.

11. Провести мониторинг обеспечения студентов выходом в Интернет и возможностью обучаться дистанционно.

Отв.: Муратшин Е.З.

12. Перевести студентов на удаленный режим обучения по месту постоянного проживания, сохранив за ними место в общежитии и составить список обучающихся, которые не смогут выехать на место постоянного проживания.

Отв.: Муратшин Е.З.

13. Детям-сиротам создать условия для обучения дистанционно общежитии или по разрешению отдела опеки на временное отдельное проживание у родственников.

Отв.: Муратшин Е.З.

14. Создать условия для тех, кто остается в общежитии по питанию и обеспечению усиленных санитарно-гигиенических требований (компактное проживание в одном общежитии на одном этаже).

Отв.: Бикмаева Н.М.

15. Классным руководителям, психологу, социальному педагогу колледжа поддерживать постоянный контакт со студентами и родителями (законными

представителями) с целью контроля выполнения графика учебного процесса, выявления трудностей в обучении с применением дистанционных образовательных технологий, контроля состояния здоровья и поддержки эмоционального контакта.

16. Организовать «горячую линию» по сбору обращений студентов и преподавателей и оперативному принятию мер по телефонам:

- приемная директора- тел. (8 3473) 43-64-45;
- заместитель директора по УР Ванина Е.С. тел. (8 3473) 20-11-96;
- заместитель директора по ИКТ Хаертдинова Г.А. тел. (8 3473) 20-11-96;
- заместитель директора по ВР и Т. Муратшин Е.З. тел. (8 3473) 43-64-84;
- заместитель директора по УМР Цой М.Х.тел. (8 3473) 43-62-96;
- заместитель директора по АХЧ Бикмаева Н.М. тел.: (8 3473) 20-02-50
- заведующий учебной частью Кутейникова С.И. тел. (8 3473) 43-62-96.

17. Преподавателям и сотрудникам работать в штатном режиме.

Отв.: Исянгулова М.Ф.

18. Обеспечить контроль за использованием дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты, проводить ежедневную дезинфекцию помещений колледжа.

Отв.: Бикмаева Н.М.

19. Установить особый пропускной режим в колледж, запретить посещение общежития посторонними лицами. Провести инструктаж обучающихся и работников колледжа по обучению и работе в особых условиях.

Отв.: Милованов П.Н.

20. Проводить заседание рабочей группы 2 раза в неделю с целью мониторинга реализации учебного процесса с использованием дистанционных технологий в удаленном режиме .

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.Н. Усевич